



جمعية إسقام

للإرشاد الاجتماعي

الخطة التشغيلية
لعام 2019

الهدف الاستراتيجي		تحقيق الاستدامة البشرية ورفع الاداء للعاملين في الجمعية بنسبة ٧٠ ٪ .			المجال	الكفاءة الإدارية	
الهدف التشغيلي	المبادرة	الاجراءات	المنفذ	التنفيذ	التكلفة	ملاحظات	
التحليل للاحتياجات التدريبية لجميع الموظفين .	تحليل	استكمال وتحديث جميع الملفات الخاصة بالعاملين في الجمعية .	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠		
		تدريب المختص على دورة (تحليل الاحتياجات + قياس العائد التدريبي)	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠		
		تنفيذ تحليل الاحتياج التدريبي لجميع العاملين .	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠		
		رفع نتائج التحليل وتسليمها للإدارة للاطلاع والاعتماد.	الموارد البشرية المدير التنفيذي	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠		
	بناء خطة تدريبية سنوية لجميع العاملين في الجمعية والاستفادة من (هدف) .	التحليل للاحتياجات التدريبية لجميع الموظفين .	تحديد الاحتياجات التدريبية الفردية والجماعية للموظفين .	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠	
			تزمين الخطة التدريبية بما لا يؤثر على نعمل الاعمال او تضررها .	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠	
			دراسة إمكانية الاستهداف من صندوق الموارد (هدف)	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠	
			اعتماد الخطة التدريبية من الإدارة التنفيذية .	الموارد البشرية المدير التنفيذي	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠	
			توفير / اعتماد الموازنة المالية لتنفيذ الخطة .	المدير التنفيذي	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠	
			التنسيق مع المراكز والمدربين بناء على تزمين الخطة .	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠	
تنفيذ الخطة وتقييم اثارها وانعكاس ذلك على واقع العمل .	التحليل للاحتياجات التدريبية لجميع الموظفين .	التنفيذ للخطة التدريبية بناء على الزمن المحدد والمراكز المعتمدة .	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠		
		التقييم النهائي لتنفيذ الخطة وانعكاس التدريب على الواقع العملي للموظفين .	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠		
		اعداد التصورات عن المساحة والكان والتكاليف.	الموارد البشرية الإدارة المالية	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠		
		توفير التكاليف المالية لانشاء قاعة تدريبية متكاملة	تنمية الموارد المالية	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠		
تجهيز قاعة تدريبية رجالية ونسائية بمواصفات حديثة .	التحليل للاحتياجات التدريبية لجميع الموظفين .	تجهيز القاعة وفق التصورات المعتمدة	المشتريات	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠		
		الانتهاء من القاعة والتدشين للتدريب فيها.	المشتريات الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠		

التركيز على التدريب القائم على التنمية المهنية والمعرفية

الهدف الاستراتيجي		تحقيق الاستدامة البشرية ورفع الاداء للعاملين في الجمعية بنسبة ٧٠ % .			المجال	الكفاءة الإدارية	
الهدف التشغيلي	المبادرة	الاجراءات	المنفذ	التنفيذ	التكلفة	ملاحظات	
تفعيل مبدأ الشواب والعقاب كأحد مصادر التحفيز للموظفين .	اعداد نتائج التقييم الشهري مدخلا اساسيا لاي امتيازات (احازات - اضافي -)	اعداد نموذج تقييم شهري وعرضه على الموظفين لاختذ وجهات النظر .	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠		
		اعتماد النموذج من الموارد البشرية والإدارة التنفيذية .	الموارد البشرية المدير التنفيذي	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠		
		بناء الية واضحة لاستحقاقات العلاوات والإضافي بناء على التقييم	الموارد البشرية المدير التنفيذي	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠		
		التنفيذ للائحة وتقييم اثرها على الموظفين بشكل فصلي .	الموارد البشرية المدير التنفيذي	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠		
	بناء جائزة للتميز الوطني بشكل شهري .	وضع لمعايير لجائزة التميز (الشهري / الفصلي / السنوي) .	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠		
		تحديد الجائزة (الشهرية / الفصلية / السنوية) ونوعيتها .	الموارد البشرية المدير التنفيذي	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠		
		الإعلان عن الجائزة وشروطها والبدء بالتنفيذ وضع الآلية المناسبة للتسليم .	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠		
		التقييم الفصلي للجائزة واثرا على الإنتاجية والعمل .	الموارد البشرية المدير التنفيذي	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠		
	تطبيق اللوائح والنظم الإدارية بشكل فعال	عقد لقاءات تعريفية وتثقيفية باللوائح والنظم الجديدة في الجمعية لجميع العاملين .	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠		
		ارسال الأنظمة واللوائح المتعلقة بالموظفين على الابرده الشخصية والتأكد من وصولها .	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠		
تطبيق الأنظمة واللوائح المعتمدة والمرسلة للعاملين .		الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠			
تقييم نتائج تطبيق اللوائح واثر ذلك على العمل والعاملين .		الموارد البشرية المدير التنفيذي	٢٠١٩ / ٥ م	٣٠٠٠٠			

الهدف الاستراتيجي		تحقيق الاستدامة البشرية ورفع الاداء للعاملين في الجمعية بنسبة ٧٠ ٪ .			المجال	الكفاءة الإدارية	
الهدف التشغيلي	المبادرة	الاجراءات	المنفذ	التنفيذ	التكلفة	ملاحظات	
التطبيق الفاعل للخطط والنظم والوائح الادارية .	التعاقد مع مستشار اداري للإشراف على الخطط والاطمئنة .	تصميم بطاقة الوصف الوظيفي والمعايير والشروط المطلوبة لشاغل الوظيفة .	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥	٣٠٠٠٠		
		الإعلان للوظيفية عبر الموقع الرسمي ومواقع التواصل الاجتماعي .	العلاقات والاعلام	٢٠١٩ / ٥	٣٠٠٠٠		
		استقبال الملفات وفرزها وارشفتها ورفعها للجنة المكلفة بالاختيار .	السكرتاريا	٢٠١٩ / ٥	٣٠٠٠٠		
		المقابلة والتوظيف بناء على مقررات اللجنة المكلفة بالمقابلات .	لجنة المقابلات	٢٠١٩ / ٥	٣٠٠٠٠		
	الزيارات المخططة للجهات الادارية المتميزة للاستفادة منها	تحديد عدد من الجمعيات المتميزة والتي تحقق اهداف جيدة للجمعية .	المدير التنفيذي	٢٠١٩ / ٥	٣٠٠٠٠		
		جمع معلومات الاتصال مع الجهات والتواصل بها لترتيب الزيارات .	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥	٣٠٠٠٠		
		تحديد اهداف الزيارات وتنفيذ الزيارات الى الجهات المحددة .	الجودة والتطوير	٢٠١٩ / ٥	٣٠٠٠٠		
		قياس نتائج الزيارات ونقل اهم التجارب الناجحة الى الجمعية	الجودة والتطوير	٢٠١٩ / ٥	٣٠٠٠٠		
	كتابة الخطة السنوية والتسويقية بشكل سنوي	تجميع الآراء والمقترحات الشهرية والفصلية المرفوعة من (الأقسام - لجنة الجودة - المستشار) وتبويبها حسب الخطة الاستراتيجية .	الجودة والتطوير	٢٠١٩ / ٥	٣٠٠٠٠		
		عقد دورة تدريبية (اعداد الخطط التشغيلية) لمدراء الأقسام والجودة .	الجودة والتطوير الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥	٣٠٠٠٠		
		كتابة الخطط السنوية بناء على مخرجات الدورة التدريبية .	الجودة والتطوير	٢٠١٩ / ٥	٣٠٠٠٠		
		الاستعانة بالمستشار الإداري للتعديل والتطوير	الجودة والتطوير	٢٠١٩ / ٥	٣٠٠٠٠		
	تشكيل مجلس تنفيذي خاص بالجمعية	تحديد مهام واعمال وصلاحيات المجلس التنفيذي .	الجودة والتطوير الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥	٣٠٠٠٠		
		تشكيل المجلس برئاسة المدير وعضوية مدراء الفروع والاقسام الرئيسية .	المدير التنفيذي	٢٠١٩ / ٥	٣٠٠٠٠		
		اصدار قرار من مجلس الإدارة بانشاء المجلس التنفيذي	المدير التنفيذي	٢٠١٩ / ٥	٣٠٠٠٠		
		تحديد مه عدد ثابت للاجتماع الشهري ، لمناقشة تنفيذ الخطط والعوائق ، وفعول مجلس الجودة	الجودة والتطوير	٢٠١٩ / ٥	٣٠٠٠٠		

الكفاءة الإدارية		المجال	تحقيق الاستدامة البشرية ورفع الاداء للعاملين في الجمعية بنسبة ٧٠ ٪ .			الهدف الاستراتيجي
ملاحظات	التكلفة	التنفيذ	المنفذ	الاجراءات	المبادرة	الهدف التشغيلي
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعتماد نماذج الإنجاز اليومية والشهرية من الموارد البشرية والإدارة التنفيذية .	عقد اجتماعات اسبوعية وشهرية للتقييم والتقوم للاعمال والجمعية عموما .	التطبيق الفاعل للخطط والنظم واللوغ الادارية .
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعداد واعتماد نماذج (للتقييم والتقويم)الأسبوعي .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تحديد يوم محدد بشكل ثابت للاجتماع الأسبوعي والشهري .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تحديد المستهدفين في الاجتماع الأسبوعي والشهري .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعتماد نموذج الاجتماع الشهري ومخرجاته وقراراته.		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	وضع الية لارشفة محاضر ونتائج الاجتماعات والاستفادة منها في تطوير الجمعية بشكل مستمر .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	التقرير الفصلي لنتائج الاجتماعات بشكل عام واهم ما فيها .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	الانتهاء من الهيكله الإدارية بناء على مخرجات مشروع البناء المؤسسي .	تحليل الاحتياجات البشرية بناء على متطلبات الخطة الاستراتيجية	استقطاب الكفاءات البشرية المتخصصة والمؤهلة أكديياً وعملياً.
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	الغاء الوظائف والمسميات الإدارية التي لا تدرج ضمن مخرجات الهيكله الجديدة .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تحديد الوظائف الإدارية بناء على الهيكله والاحتياج .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعتماد تحليل الاحتياجات البشرية من الإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	دراسة التكاليف المالية المترتبة على التوظيف ورفعها للإدارة .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	دراسة البدائل المتاحة لشغل الوظائف سواء بتعاقد جزئي او غير ذلك .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعتماد بدائل التوظيف من الإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة .		

الهدف الاستراتيجي		تحقيق الاستدامة البشرية ورفع الاداء للعاملين في الجمعية بنسبة ٧٠ ٪ .			المجال	الكفاءة الإدارية
الهدف التشغيلي	المبادرة	الاجراءات	المنفذ	التنفيذ	التكلفة	ملاحظات
استكشاف الفرص التطوعية والتي تتناسب مع الجمعية ورؤية ٢٠٣٠ م. إعداد تصورات واضحة عن المجالات التطوعية للفرق التطوعية والتي تتسجم مع رؤية المملكة ٢٠٣٠ .	رفع رواتب الموظفين في الجمعية بما ينسجم مع الزيادات السعرية.	عقد ورش عمل مع الجهات المهتمة وذات العلاقة .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥ م	٣٠٠٠٠	
		الاطلاع على رؤية المملكة ٢٠٣٠ في ما يتعلق بالعمل الخيري والتطوعي .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥ م	٣٠٠٠٠	
		زيارة عدد من الفرق التطوعية المشهورة في المملكة والاستفادة منها .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥ م	٣٠٠٠٠	
		بناء المجالات والمبادرات والمشاريع التطوعية من قبل الإدارة المعنية .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥ م	٣٠٠٠٠	
		اعتماد المشاريع التطوعية من الإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥ م	٣٠٠٠٠	
		بناء العروض الفنية للمشاريع التطوعية المعتمدة من الإدارة والمجلس .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥ م	٣٠٠٠٠	
		اعتماد العروض الفنية والمالية للمشاريع التطوعية من الإدارة التنفيذية والمجلس .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥ م	٣٠٠٠٠	
		تحديد الفجوة المالية الموجودة بين الواقع واللائحة التنظيمية المعتمدة من الإدارة .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥ م	٣٠٠٠٠	
تعزيز الدخل المالي للعاملين في الجمعية .	رفع رواتب الموظفين في الجمعية بما ينسجم مع الزيادات السعرية.	تحديد الموظفين الأكثر واقعية بناء على اللائحة التنظيمية	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥ م	٣٠٠٠٠	
		عقد ورشة عمل عن المصادر المتاحة لسد الفجوة المالية في ما يتعلق بالرواتب.	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥ م	٣٠٠٠٠	
		اعتماد الإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة لمخرجات الورشة .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥ م	٣٠٠٠٠	
		وضع جدول زمني لزيادة الرواتب بالتدرج لعامين ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ م	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥ م	٣٠٠٠٠	
		اعتماد الجدول الزمني لزيادة الرواتب من الإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥ م	٣٠٠٠٠	
		اعتماد العلاوة السنوية لجميع الموظفين بناء على اللائحة التنظيمية للعمل .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥ م	٣٠٠٠٠	

الهدف الاستراتيجي		استقطاب ما لا يقل عن ٧٠ متطوع (من الجنسين) .			المجال	الكفاءة الإدارية
الهدف التشغيلي	المبادرة	الاجراءات	المنفذ	التنفيذ	التكلفة	ملاحظات
تنظيم بيئة العمل التطوعي الداخلي في الجمعية .	بناء إجراءات العمل التطوعي للفرق التطوعية في الجمعية .	تحديد احتياجات الفرق التطوعية في العمل من نظم ولوائح إدارية تنفيذية .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		اخذ عروض أسعار من مراكز تدريبية لبناء الإجراءات .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		مقارنة عروض الأسعار واعتماد العرض المناسب	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		التعاقد مع المركز وبناء الإجراءات والاعتماد من الإدارة التنفيذية والمجلس .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
	بناء لائحة تنظيمية للمتطوعين .	اخذ عروض أسعار من مراكز تدريبية .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		مقارنة عروض الأسعار واعتماد العرض المناسب	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		التعاقد مع المركز وبناء لائحة المتطوعين .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		الانتهاء من اللائحة واعتمادها من الإدارة التنفيذية والمجلس .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
	تكليف موظف لإدارة الفرق والاعمال التطوعية في الجمعية .	تصميم بطاقة الوصف الوظيفي والمعايير والشروط المطلوبة لشاغل الوظيفة .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		الإعلان للوظيفية عبر الموقع الرسمي ومواقع التواصل الاجتماعي .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		استقبال الملفات وفرزها وارشفتها ورفعها للجنة المكلفة بالاختيار .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		المقابلة والتوظيف بناء على مقررات اللجنة المكلفة بالمقابلات .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
	(مكتب موازنة مالية - اخرى) توفير جميع الاحتياجات المتعلقة بالتطوع	تحديد الاحتياجات المادية للفرق التطوعية بمشاركة بعض المتطوعين .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		تحديد الموازنة التشغيلية اللازمة للفرق التطوعية .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		اعتماد الموازنة التشغيلية للفرق التطوعية من الإدارة التنفيذية والمجلس .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		تسليم إدارة التطوع الاحتياجات بناء على رؤية الإدارة التنفيذية .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	

الكفاءة الإدارية		المجال	استقطاب ما لا يقل عن ٧٠ متطوع (من الجنسين) .		الهدف الاستراتيجي	
ملاحظات	التكلفة	التنفيذ	المنفذ	الاجراءات	المبادرة	الهدف التشغيلي
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعتماد استمارة تسجيل المتطوعين من قبل الإدارة المعنية ومصادقة المدير .	إنشاء رابط الكتروني تفاعلي عبر الموقع للتسجيل المتطوعين والراغبين في التطوع .	تسهيل عملية الانضمام للفرق التطوعية في الجمعية .
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تحويل الاستمارة الى استمارة الكترونية عبر الموقع الرسمي للجمعية .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعتماد الية لحفظ بيانات المسجلين وارشفتها بطريقة آمنة .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	الترويج للرابط التفاعلي عبر الموقع وصفحات التواصل الاجتماعي .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعداد محتوى البيانات المطلوبة في قاعدة البيانات للمتطوعين .	بناء قاعدة بيانات شاملة للمتطوعين والراغبين في التطوع .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعتماد محتوى البيانات من الإدارة المعنية والمدير التنفيذي .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	البدء بالعمل لانشاء وتجميع قاعدة البيانات للمتطوعين .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	الانتهاء من جمع قاعدة البيانات للمتطوعين حسب العدد المستهدف .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية			

الهدف الاستراتيجي		استقطاب ما لا يقل عن ٧٠ متطوع (من الجنسين) .			المجال	الكفاءة الإدارية
الهدف التشغيلي	المبادرة	الاجراءات	المنفذ	التنفيذ	التكلفة	ملاحظات
تشجيع المجتمع على التطوع وتوضيح التطوع واثره على الفرد والمجتمع .	تنفيذ فعالية اليوم العالمي للتطوع والمشاركة في الأنشطة المجتمعية الأخرى .	تحديد الغاليات والأنشطة المجتمعية المزمع تنفيذها .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		بناء جدول زمني للتنفيذ حسب المواعيد الرسمية لها.	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		تحديد الأهداف المرجوة من إقامة الأنشطة والفعاليات .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		التنفيذ للفعاليات حسب الجدول المحدد لها .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		رفع التقرير النهائي لكل فعالية والتوصيات والمقترحات التطويرية .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
نشر الفعاليات التطوعية على الموقع الرسمي ومواقع التواصل الاجتماعي .	نشر	اعداد المحتوى للفعاليات المنفذة بشكل احترافي .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		التصميم والإخراج الاحترافي القبلي والبعدي للفعاليات .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		الاعتماد من القسم المختص والإدارة التنفيذية	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		النشر والترويج حسب السياسة الإعلامية والمواقيت الزمنية للفعاليات .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		الاستعانة بالمشاهير المتعاونين مع الجمعية ونشر الفعاليات عبر صفحاتهم .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	

الهدف الاستراتيجي		نقل الجمعية الى العمل الالكتروني وحوسبة ٥٠ ٪ من الاعمال الادارية في الجمعية .		المجال	الكفاءة الإدارية	
الهدف التشغيلي	المبادرة	الاجراءات	المنفذ	التنفيذ	التكلفة	ملاحظات
انشاء نظام مركزي لجميع الادارات والاقسام	دراسة الاحتياج و التعاقد مع شركة متخصصة لبناء نظام حاسوبي	تحديد الاحتياج من الأقسام والإدارة التنفيذية لاحتياج الجمعية من البرامج والأنظمة الحاسوبية .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		اخذ عروض أسعار من الشركات الحاسوبية لتصميم البرامج المطلوبة	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		فرز عروض الأسعار وترشيح العرض المناسب .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		التعاقد مع الشركة المرشحة بناء على عروض الأسعار .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		بناء النظام الحاسوبي للجمعية خلال الفترة الزمنية المحددة .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		التطبيق التجريبي للنظام الحاسوبي ومدى مطابقته للاحتياج .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		التعديل والتطوير للنظام حسب مقترحات العاملين في الجمعية .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		العمل بالنسخة النهائية للنظام الحاسوبي في الجمعية .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		شراء (سيرفر داخلي / هاردات) مناسبة لحاجة الجمعية .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
تأمين وحماية البيانات والمعلومات الالكترونية وضمان سرتها أو تلفها	نقل البيانات والمعلومات الالكترونية الى هاردات خارجية بشكل سنوي	تركيب السيرفر الداخلي وتدريب العاملين للتعامل معاه بالشكل الصحيح .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		إعطاء الموظفين ومدراء الأقسام صلاحيات التخزين والارشفة	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		بناء الية للأرشفة والتخزين والنقل بشكل امن وواضح .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		اعتماد الالية من الإدارة التنفيذية وتدريب الموظفين على ذلك .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		رفع البيانات والمعلومات على السيرفر الداخلي للجمعية بشكل اسبوعي / شهري .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		تحويل جميع المعاملات الورقية الى الكترونية ومسحها الكترونيا وارشفتها.	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	
		نقل المعلومات والبيانات الى هاردات خارجية وتأمينها بطريقة صحيحة .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	

الهدف الاستراتيجي		نقل الجمعية الى العمل الالكتروني وحوسبة ٥٠ ٪ من الاعمال الادارية في الجمعية .				المجال	الكفاءة الإدارية
الهدف التشغيلي	المبادرة	الاجراءات	المنفذ	التنفيذ	التكلفة	ملاحظات	
الصيانة المنظمة للأظمة والحاسب والمعدات الخاصة بالجمعية .	بناء خطة لصيانة الأظمة والحاسب والمعدات الخاصة بالجمعية .	حصر جميع ممتلكات الجمعية من الالات والمعدات والأجهزة .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠	مكرر	
		بناء جدول زمني لصيانة الالات والمعدات حسب نوعيتها (وقائية – علاجية) .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠		
		شراء برامج حماية لجميع الأجهزة الحاسوبية .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠		
		اعتماد الجدول الزمني للصيانة من الإدارة التنفيذية .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠		
		البدء بتنفيذ الجدول الزمني للصيانة	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠		
		التقرير السنوي عن الصيانة للالات والمعدات .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠		
		برامج الحماية الخاصة بالاجهزة الحاسوبية .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠		
تسهيل عملية التواصل الداخلي بين الاقسام والادارات .	الاستفادة من البرامج الحاسوبية المجانية .	برنامج التخزين السحابي للمعلومات .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠		
		برنامج المتابعة الإدارية للمهام والاعمال .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠		
		التركيب والتدريب على البرامج الحاسوبية السابقة .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠		
		جمع جميع جوالات وايميلات الموظفين في الجمعية	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠		
		انشاء مجموعات خاصة بالموظفين حسب الاحتياج	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠		
		وضع اهداف وضوابط للمجموعات	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠		
		إضافة الموظفين المعنيين في القروبات الخاصة بهم .	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠		
انشاء قروبات تواصل داخلية	انشاء ايميلات موثقة عبر الموقع الرسمي لجميع الموظفين	إعطاء الصلاحيات للمشرفين والإدارة التنفيذية للاطلاع والمراقبة لها	الموارد البشرية	٢٠١٩/٥م	٣٠٠٠٠		

الكفاءة الإدارية		المجال	تحقيق الجودة في العمل الاداري في الجمعية .		الهدف الاستراتيجي	
ملاحظات	التكلفة	التنفيذ	المنفذ	الاجراءات	المبادرة	الهدف التشغيلي
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعداد عرض لمجلس الإدارة حول أهمية القسم والمهام والاعمال المنوطة به .	اصدار قرار من مجلس الادارة بإنشاء القسم واعتماد التوصيف الوظيفي له .	إنشاء قسم خاص بالجودة والتطوير في الجمعية .
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اجتماع مجلس الإدارة لمناقشة قرار انشاء القسم		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	صدور قرار انشاء قسم الجودة والتطوير في الجمعية .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعتماد التوصيف الوظيفي للقسم والمهام والاعمال والصلاحيات الخاصة به .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تصميم بطاقة الوصف الوظيفي والمعايير والشروط المطلوبة لشاغل الوظيفة .	استقطاب / تعيين موظف مخصص لادارة القسم	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	الإعلان للوظيفية عبر الموقع الرسمي ومواقع التواصل الاجتماعي .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	استقبال الملفات وفرزها وارشفتها ورفعها للجنة المكلفة بالاختيار .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	المقابلة والتوظيف بناء على مقررات اللجنة المكلفة بالمقابلات .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية			

الاستدامة المالية		المجال	التامين الذاتي للنفقات التشغيلية الادارية للجمعية بنسبة ٥٠ % .		الهدف الاستراتيجي
ملاحظات	التكلفة	التنفيذ	المنفذ	الاجراءات	المبادرة
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعداد عرض لمجلس الإدارة حول أهمية انشاء الصندوق والاثار الإيجابية لذلك .	إنشاء صندوق الاستثمار برأس مالا يقل عن ٣٠% من الاحتياطي التقدي الجمعية .
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اجتماع المجلس لمناقشة انشاء صندوق الاستثمار وتخصيص راس المال فيه .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	صدور قرار انشاء صندوق الاستثمار الخاص بالجمعية .	
بناء لائحة	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعتماد لائحة واضحة للصندوق واعتمادها من مجلس الإدارة .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اخذ عروض أسعار من مراكز تدريبية .	وضع خطة تسويقية / إعلانية للترويج للأدواف في (الصحف - المجلات - الموقع والتقوات) في المناسبات الدينية وذات العلاقة .
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	مقارنة عروض الأسعار واعتماد العرض المناسب	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	التعاقد مع المركز وبناء الخطة التسويقية والاعلانية للجمعية	
بناء خطة	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	الانتهاء من بناء الخطة التسويقية واعتمادها من الإدارة التنفيذية والمجلس .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	دراسة المصروفات لعامين ماضيين وفرز النفقات التشغيلية في بنود رئيسية .	العمل على تخفيض النفقات التشغيلية للجمعية .
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تحليل المصروفات المنصرمة ودراسة الفجوات الموجودة فيها .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	عقد ورشة عمل عن بدائل للنفقات التشغيلية المرتفعة وسبل تقليصها .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعتماد مخرجات ورشة العمل بدائل النفقات التشغيلية وسبل تقليصها .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تكليف لجنة لجرد جميع ممتلكات الجمعية من الأجهزة والآلات وغيرها	حصر جميع ممتلكات الجمعية وارشفها واحساب اصولها .
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعتماد نظام واضح للجرد والبدء بتنفيذ الجرد بشكل عام .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تحديد العمر الافتراضي للمتبقي للممتلكات بناء على المعاينة والعرف المحاسبي .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	التخلص من التالف والقديم والغير مناسب وفق إجراءات واضحة .	

تخصيص مبلغ مالي من ممتلكات الجمعية للاستثمار

الاستدامة المالية		المجال		التامين الذاتي للنفقات التشغيلية الادارية للجمعية بنسبة ٥٠ % .		الهدف الاستراتيجي	
ملاحظات	التكلفة	التنفيذ	المنفذ	الاجراءات	المبادرة	الهدف التشغيلي	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تحديد الشروط والمعايير لفريق التسويق الخاص بتنمية الموارد.	انشاء فريق تسويق في الجمعية (رجال - نساء) تحت اشراف قسم تنمية الموارد المالية.		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	ترشيح أعضاء لفريق تنمية الموارد المالية (رجال – نساء) .			
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	شرح الخطة التسويقية للفريق وتدريبهم على تنفيذها			
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	البدء بممارسة الاعمال حسب الخطة التسويقية المعتمدة .			
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تحديد المشاريع الخيرية للجمعية بناء على مخرجات الخطة الاستراتيجية .	بناء مشاريع خيرية بطريقة احترافية واعداد ملفات تسويقية متكاملة لجميع المشاريع الوقفة .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	عقد دورة اعداد المشاريع الخيرية للقسم المختص في الجمعية .			
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	التعرف على منهجيات المؤسسات المانحة ومعايير الدعم لديها .			
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	صياغة المشاريع بناء على مخرجات الدورة ومنهجيات المؤسسات المانحة .			
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	البحث عن مسوقين ومؤسسات تسويقية تعمل في تنمية الموارد المالية .	التعاقد مع مسوقين / منظمات تسويقية لتسويق مشاريع الجمعية بنظام النسب أو المكافآت .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اخذ عروض الأسعار من الجهات والافراد .			
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تحليل العروض والمقارنة بينها والرفع بها الى المجلس .			
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اختيار الجهات المرشحة والتعاقد معها وفق قرار المجلس			
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اخذ عروض أسعار من مراكز تدريبية .	بناء لائحة مكافآت مالية للعاملين في تنمية الموارد المالية تحفز العاملين على الانجاز .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	مقارنة عروض الأسعار واعتماد العرض المناسب			
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	التعاقد مع المركز وبناء لائحة المكافآت المالية للمسوقين في الجمعية			
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	الانتهاء من بناء لائحة المكافآت واعتمادها من الإدارة التنفيذية والمجلس .			

التسويق الفاعل لتحقيق الاستقرار الفاعل

الاستدامة المالية		المجال		التامين الذاتي للنفقات التشغيلية الادارية للجمعية بنسبة ٥٠ ٪ .		الهدف الاستراتيجي
ملاحظات	التكلفة	التنفيذ	المنفذ	الاجراءات	المبادرة	الهدف التشغيلي
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	حصر الأراضي والاملاك التابعة للجمعية .	استنار الأراضي المملوكة للجمعية وتطويرها وتوثيقها .	التوجه نحو الاستثمارات ذات المخاطر المنخفضة
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	توثيق أراضي واملاك الجمعية .		
ورشة عمل	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	دراسة طرق الاستفادة من الأراضي والاملاك الخاصة بالجمعية .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تحويل الدراسة الى برنامج عمل واعتماده من مجلس الإدارة .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تحديد المشاريع الخيرية التي تخدم الاستدامة المالية وتساعد على ذلك .	إعداد ما لا يقل عن ١٠ مشاريع نوعية لتسويتها على الداعمين والمخمين .	الاستفادة من الجانب الحكومي والمؤسسات المانحة في ما يتعلق بالاستقرار المالي
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	صياغة المشاريع بناء على توجه المانحين والداعمين والوزارة .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعتماد المشاريع الخاصة بالاستدامة من الإدارة التنفيذية		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	رفع المشاريع المعتمدة الى المؤسسات المانحة والداعمين والوزارة .		

الاستدامة المالية		المجال	تحقيق نسبة نمو مالي في الإيرادات للجمعية بنسبة ٨٠ ٪ .		الهدف الاستراتيجي
ملاحظات	التكلفة	التنفيذ	المنفذ	الاجراءات	المبادرة
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	الانتهاء من اعداد التقرير المالي واعتماده من المكتب المحاسبي .	نشر القوائم المالية كل عام وتضمينها في التقرير السنوي للجمعية .
ورشة عمل	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعتماد طريقة والية النشر من الإدارة التنفيذية والمجلس .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	النشر للتقرير المالي السنوي حسب الطريقة المعتمدة من الإدارة التنفيذية والمجلس .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	ارفاق التقرير المالي بالتقرير السنوي لأعمال وانجازات الجمعية .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	الانتهاء من اعداد التقرير المالي للإيرادات والمصروفات بشكل ربعي .	نشر التقارير الإيرادات والمصروفات .
ورشة عمل	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعتماد طريقة والية النشر من الإدارة التنفيذية والمجلس .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	النشر للتقرير الربعي للإيرادات والمصروفات حسب الطريقة المعتمدة .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	قياس اثر العملية والتفاعل المجتمعي (سلبا او إيجابا) على العملية .	
ورشة عمل	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تحليل الاختلالات المحاسبية في ما يتعلق بالتبرعات الخاصة بالمشاريع .	ضبط العمليات المالية واستحقاقات المشاريع بناء على تبرعات فاعلي الخير .
ورشة عمل	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	وضع الحلول المناسبة بما يتوافق مع العرف المحاسبي ورغبات الداعمين .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تحويل الحلول والمقترحات الى خطة عمل واعتماد المجلس لها .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تنفيذ قرارات المجلس في ما يتعلق بضبط العمليات المحاسبية .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تحديد النسبة التشغيلية من الإدارة المالية واعتمادها من المجلس .	اضافة مبلغ مالي كمصروفات تشغيلية ادارية وأشعار المتبرعين بذلك وادراج ذلك في سياسة التبرع
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	إضافة النسبة التشغيلية في التكاليف المالية لجميع المشاريع التي يتم تسويقها .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	إضافة تنويه في كل الإعلانات والمطبوعات الى النسبة التشغيلية للجمعية .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	التنفيذ العملي وتحويل نسبة التشغيل الى الحساب العام .	

تحقيق الشفافية المالية للمتبرعين والمخين وعموم المجتمع .

الاستدامة المالية		المجال	تحقيق نسبة نمو مالي في الإيرادات للجمعية بنسبة ٨٠ ٪ .			الهدف الاستراتيجي
ملاحظات	التكلفة	التنفيذ	المنفذ	الاجراءات	المبادرة	الهدف التشغيلي
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	حصر المتبرعين للجمعية وتحديد وسائل التواصل بهم .	تسليم القوائم المالية والتقارير الربعية الى المتبرعين والمناحين .	تحقيق رضا المتبرعين والداعمين والمناحين
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	انشاء قوائم بوسائل التواصل مع الداعمين تمهيدا لإرسال التقارير المالية وغيرها.		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	ارسال القوائم المالية للمتبرعين والداعمين بشكل فصلي .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	قياس النتائج والاثار من المتبرعين بناء على رفع التقارير المالية وغيرها .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	حصر المتبرعين للجمعية وتحديد وسائل التواصل بهم .	رفع التقارير النهائية للمتبرعين والمناحين (نسخة مقروءة ونسخة مرقية) .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	انشاء قوائم بوسائل التواصل مع الداعمين تمهيدا لإرسال تقارير الإنجازات وغيرها.		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	ارسال التقارير للمتبرعين والداعمين بشكل فصلي (ورقي – الكتروني) .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	قياس النتائج والاثار من المتبرعين بناء على رفع التقارير وغيرها .		
ورشة عمل	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	وضع معايير للمكرمين في الاحتفالات من المتبرعين وطريقة تكريمهم .	تكرم المتبرعين والمناحين الفعاليات الخاصة بالجمعية .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعداد قائمة بالمتبرعين المزمع تكريمهم في الجمعية .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تحديد موعد التكريم والتواصل مع المكرمين من المتبرعين .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تنفيذ الفعالية وتكريم المتبرعين للجمعية .		
ورشة عمل	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	وضع معايير للمشاريع التي يتم توثيقها بأسماء المتبرعين والمانحين .	توثيق المشاريع بموجبها ورقتها الى المتبرعين والداعمين وشارك المتبرع في عمل اتخاذ القرار في ما يتعلق بالشروع بالمشروع المتبرع له .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعتماد الالية لتوثيق المشاريع بأسماء المانحين من مجلس الإدارة		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	التنفيذ للالية المعتمدة للتوثيق وطريقة التوثيق .		
ورشة عمل	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعتماد الية لاخذ وجهات نظر المتبرعين في المشاريع المتبرع لها .		

الاستدامة المالية		المجال			تحقيق نسبة نمو مالي في الإيرادات للجمعية بنسبة ٨٠ ٪ .		الهدف الاستراتيجي	
ملاحظات	التكلفة	التنفيذ	المنفذ	الاجراءات		المبادرة	الهدف التشغيلي	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اخذ عروض أسعار من مراكز تدريبية لبناء خطة تسويقية لتنمية الموارد .		بناء خطة تسويقية لتنمية الموارد المالية في الجمعية .	تطوير الآليات التسويقية لزيادة الموارد المالية	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	مقارنة عروض الأسعار واعتماد العرض المناسب				
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	التعاقد مع المركز وبناء الخطة التسويقية لتنمية الموارد المالية للجمعية				
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	الانتهاء من بناء الخطة التسويقية واعتمادها من الإدارة التنفيذية والمجلس .				
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تحديد الأماكن التي يمكن ان يتم استقبال التبرعات فيها (المقر - الفروع - حفظ النعمة - المسودع - ..)		استقبال التبرعات في مبنى الجمعية يدويا واجهزة الصراف		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تجهيز المتطلبات لادخال خطوط لشبكة الصراف .				
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تجهيز أماكن استقبال التبرعات بكل الاحتياجات .				
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	البدء باستقبال التبرعات وإعلان مناطق استقبال التبرعات في اديبات الجمعية ومواقعها الرسمية .				
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	البحث عن مؤسسات تسويقية تعمل في تنمية الموارد المالية .		التعاقد مع شركات تسويقية لتسويق مشاريع الجمعية .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اخذ عروض الأسعار من الجهات .				
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تحليل العروض والمقارنة بينها والرفع بها الى المجلس .				
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اختيار الجهات المرشحة والتعاقد معها وفق قرار المجلس				

الاستدامة المالية		الهدف الاستراتيجي			تحقيق نسبة نمو مالي في الايرادات للجمعية بنسبة ٨٠ ٪ .	
ملاحظات	التكلفة	التنفيذ	المنفذ	الاجراءات	المبادرة	الهدف التشغيلي
ورشة عمل	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعداد تصور لتفعيل مشروع الكفالات والاستقطاع الشهري .	تفعيل مشروع الكفالات الشهري والاستقطاع وفتح حساب مباشر في البنوك .	تطوير الاليات التسويقية لزيادة الموارد المالية
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	مناقشة التصور مع الإدارة التنفيذية والاعتماد له		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	التنفيذ لتفعيل مشروع الكفالات والاستقطاع الشهري.		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	فتح حساب مباشر في البنوك المشهورة (الراجحي - الأهلي - البلاد - العربي) .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تجهيز استناد (حامل أوراق) وتعبئتها بالادبيات والاعلانات الخاصة بالجمعية .	نشر وتوزيع ادبيات الجمعية في الأماكن المستهدفة .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تحديد أماكن الاستندات (حامل الأوراق) في الأماكن المستهدفة .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تنفيذ الفكرة وتوزيع الاستندات (حامل الأوراق) في الأماكن المحددة .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	قياس نجاح الفكرة ومردودها في التعريف بالجمعية وانشطتها المختلفة .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	جمع قاعدة بيانات عن مؤسسات تسويقية تعمل في تنمية الموارد المالية .	التعاقد مع شركات تسويقية لتسويق مشاريع الجمعية .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اخذ عروض الأسعار من المؤسسات التسويقية لتنمية الموارد .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تحليل العروض والمقارنة بينها والرفع بها الى المجلس .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اختيار الجهات المرشحة والتعاقد معها وفق قرار المجلس		

الاستدامة المالية		المجال			الهدف الاستراتيجي	
		تحقيق نسبة نمو مالي في الإيرادات للجمعية بنسبة ٨٠ ٪ .				
ملاحظات	التكلفة	التنفيذ	المنفذ	الاجراءات	المبادرة	الهدف التشغيلي
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	بناء تصور واضح لكيفية الاستفادة من مشاهير الاعلام الجديد .	الاستفادة من من مشاهير الإعلام ووسائل التواصل الاجتماعي في التعرف بالجمعية والترويج لمشاريعها .	الاستفادة من التقنية في نشر وتسويق مشاريع الجمعية
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	جميع قاعدة بيانات عن مشاهير الاعلام الجديد المستهدفين .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	اعتماد الية الاستفادة من مشاهير الاعلام الجديد والتواصل بهم والتعاقد / التعاون معهم .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	تنفيذ الإعلان والتسويق عبر مشاهير الاعلام الجديد		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	قياس النتائج من التسويق عبر مشاهير الاعلام وانعكاس ذلك على الجمعية .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	تحديد موازنة معتمدة للاعلانات عبر مواقع التواصل ومحركات البحث .	مواقع التواصل الاجتماعي ومحركات البحث .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	تدريب الموظف على طريقة التسويق الممول عبر مواقع التواصل ومحركات البحث .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	تجهيز المحتوى الإعلاني واعتماد توقيت للتسويق يتناسب مع توجهات الداعمين .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	بدء التنفيذ حسب الخطة المعتمدة		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	قياس النتائج من التسويق الممول وانعكاس ذلك على الجمعية .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	زيارة الجهات المعنية للتعرف على طريقة تسجيل الاسم بطريقة رسمية .	تسجيل اسم شهرة للجمعية واعتماده وتسجيله في وزارة التجارة .	تعزيز الحضور الذهني للجمعية لدى عموم افراد المجتمع المحلي وذو العلاقة .
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	توفير طلبات الجهات المعنية لتسجيل اسم الجمعية		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	تسجل اسم الشهرة في وزارة العمل والتنمية الاجتماعية .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	تسجيل اسم الشهرة في وزارة التجارة .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	اعتماد اسم الشهرة الخاص بالجمعية في جميع المطبوعات والمراسلات والادبيات .		

ادارة السمعة والاتصال المجتمعي		المجال	ابراز اعمال الجمعية وانشطتها وتعزيز الصورة الايجابية عنها .		الهدف الاستراتيجي
ملاحظات	التكلفة	التنفيذ	المنفذ	الاجراءات	المبادرة
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعداد تصور واضح لكيفية تنفيذ فعالية اليوم الوطني.	تنفيذ فعالية اليوم الوطني عام . في كل
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعتماد الالية لتنفيذ فعالية اليوم الوطني من الإدارة التنفيذية .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تنفيذ فعالية اليوم الوطني وتكريم المتطوعين في الجمعية .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	قياس الأثر والنتائج على الجمعية وسمعتها بناء على تنفيذ الفعالية .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تحديد الفعاليات العالمية المرتبطة بالجانب الاجتماعي .	تفويض فعاليات اليوم العالمي (الايام العالمية) المتعلقة بمجال عمل الجمعية والانشطة الإعلامية إقامة الفعاليات والأنشطة الإعلامية في المناسبات الدينية والوطنية
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعتماد جدول زمني ومكاني لتنفيذ الفعاليات في مواعيدها المحددة .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعتماد محتوى الفعاليات للأيام العالمية من الإدارة المعنية والإدارة التنفيذية	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	التنفيذ للفعاليات المعتمدة وفق الالية المحددة مسبقا والجدول المحددة	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعداد تصور واضح لكيفية تنفيذ فعالية (عيد الفطر) .	تنفيذ فعاليات عيدية (عيد الفطر وعيد الاضحى) .
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعتماد الالية لتنفيذ فعالية عيد الفطر من الإدارة التنفيذية .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تنفيذ فعالية يوم الفطر وتكريم الفرق التطوعية العاملة في المشاريع الرمضانية.	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	قياس الأثر والنتائج على الجمعية وسمعتها بناء على تنفيذ الفعالية .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعداد تصور واضح لكيفية تنفيذ فعالية عيد الأضحى المبارك .	تنفيذ فعاليات عيدية (عيد الفطر وعيد الاضحى) .
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعتماد الالية لتنفيذ فعالية عيد الأضحى المبارك من الإدارة التنفيذية .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تنفيذ فعالية يوم الأضحى المبارك وتكريم في مشاريع العشر .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	قياس الأثر والنتائج على الجمعية وسمعتها بناء على تنفيذ الفعالية .	

ادارة السمعة والاتصال المجتمعي		المجال	ابراز اعمال الجمعية وانشطتها وتعزيز الصورة الايجابية عنها .		الهدف الاستراتيجي
ملاحظات	التكلفة	التنفيذ	المنفذ	الاجراءات	المبادرة
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	ترشيح ما لا يقل عن عشرين شخصية للزيارة الجمعية وتزكيتهها.	الحصول على تزكيات من ١٠ شخصيات معتبرة (دينية - اجتماعية - إعلامية).
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	ترتيب الشخصيات المستهدفة للاحتياج لها وجمع قاعدة بيانات لها .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	التواصل مع الشخصيات المستهدفة وطلب زيارتها للجمعية / او زيارتها .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تحديد نمط التزكيات المرغوب فيها والتي تحقق اهداف الجمعية .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	بدء تنفيذ الزيارات بناء على جدول زمني مسبقا .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	الحصول على التزكيات المحددة من الشخصيات المستهدفة .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	ادراج التزكيات في برشورات ومنشورات وادبيات الجمعية	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	الترويج للتزكيات في موقع الجمعية وصفحات التواصل الاجتماعي .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية		

الاستفادة من النخب الجمعية (الحكومية - الدينية - الاجتماعية) في تعزيز سمعة الجمعية .

ادارة السمعة والاتصال المجتمعي		المجال	ابرار اعمال الجمعية وانشطتها وتعزيز الصورة الايجابية عنها .		الهدف الاستراتيجي	
ملاحظات	التكلفة	التنفيذ	المنفذ	الاجراءات	المبادرة	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعتماد سياسة واضحة للنشر على الموقع وصفحات التواصل الاجتماعي .	بناء خطة نشر للموقع وصفحات التواصل الاجتماعي .	تعزيز الحضور الفاعل في العالم الافتراضي (مواقع التواصل الاجتماعي) .
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	بناء جدول زمني للنشر على الموقع الرسمي وصفحات التواصل الاجتماعي .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعتماد اجراء واضح لاعتماد المحتوى والية النشر .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	التنفيذ حسب الالية والسياسة المعتمدة للنشر على الموقع وصفحات التواصل.		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	عقد ورشة عمل مع مختصين في كيفية زيادة المتابعات والمشاهدات .	رفع نسبة المشاهدات والمتابعات على مواقع التواصل الاجتماعي بنسبة ١٠٠% سنويا	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اعتماد مخرجات الورشة من الإدارة التنفيذية .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	تحويل مخرجات الجلسة الخاصة بالنشر الالكتروني الى جدول عمل معتمد من الإدارة .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	التنفيذ للخطة المقترحة بناء على مخرجات وشة عمل النشر الالكتروني.		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	اختيار الاسم الموحد بناء على اسم الشهرة الخاص بالجمعية .	إششاء الموقع الالكتروني للجمعية وصنفاات التواصل الاجتماعي برابط موحد	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	البحث التجريبي للتأكد من عدم حجز الاسم للموقع وصفحات التواصل .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	حجز الدومين وسداد الرسوم المطلوبة .		
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥م	الموارد البشرية	الانتهاء من انشاء الرابط الموحد للموقع وصفحات التواصل الاجتماعي .		

ادارة السمعة والاتصال المجتمعي		المجال	ابرار اعمال الجمعية وانشطتها وتعزيز الصورة الايجابية عنها .		الهدف الاستراتيجي
ملاحظات	التكلفة	التنفيذ	المنفذ	الاجراءات	المبادرة
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	ترشيح ما لا يقل عن ١٠ مؤسسات تعليمية لعقد شراكة معها وترتيبها حسب الأولوية وتجميع قاعدة بيانات لها .	عقد شركات مع مؤسسات تعليمية في ما يتعلق بالتطوع والفعاليات التخصصية .
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	التواصل مع المؤسسات المستهدفة والتعرف على الية التعاون والشراكة معها.	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	توقيع عقود الشراكة ووضع الية تنفيذية لها .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	البدء بالتنفيذ للشراكات مع المؤسسات التعليمية وقياس النتائج المتحققة .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	ترشيح ما لا يقل عن ١٠ مؤسسات إعلامية لعقد شراكة معها وترتيبها حسب الأولوية وتجميع قاعدة بيانات لها .	عقد شركات اعلامية (صحف - مجلات - مواقع اخبارية - دعائية وعلان) .
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	التواصل مع المؤسسات المستهدفة والتعرف على الية التعاون والشراكة معها.	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	توقيع عقود الشراكة ووضع الية تنفيذية لها .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	البدء بالتنفيذ للشراكات مع المؤسسات الإعلامية وقياس النتائج المتحققة .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	ترشيح ما لا يقل عن ١٠ جمعيات خيرية لعقد شراكة معها وترتيبها حسب الأولوية وتجميع قاعدة بيانات لها .	عقد شركات مع جمعيات خيرية عامة وتخصيصية لتنفيذ بعض المشاريع المشتركة .
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	التواصل مع المؤسسات المستهدفة والتعرف على الية التعاون والشراكة معها.	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	توقيع عقود الشراكة ووضع الية تنفيذية لها .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	البدء بالتنفيذ للشراكات مع الجمعيات الخيرية وقياس النتائج المتحققة .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	ترشيح ما لا يقل عن ١٠ مؤسسات منفردة لعقد شراكة معها وترتيبها حسب الأولوية وتجميع قاعدة بيانات لها .	عقد شركات مع قطاعات حسب الاحتياج .
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	التواصل مع المؤسسات المستهدفة والتعرف على الية التعاون والشراكة معها.	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	توقيع عقود الشراكة ووضع الية تنفيذية لها .	

بناء شركات استراتيجية فاعلة تخدم الجمعية وتحقق اهدافها .

البرامج والانشطة (خدمة العملاء)		المجال	تقديم خدمات الجمعية لما لا يقل عن ٥٠ الف فرد من كافة شرائح المجتمع		الهدف الاستراتيجي
ملاحظات	التكلفة	التنفيذ	المنفذ	الاجراءات	المبادرة
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	التنسيق مع الجمعيات والجهات الاشرافية لاخذ بيانات المستشارين الاجتماعيين.	انشاء قاعدة بيانات للشخصيات المتخصصة بالارشاد الاجتماعي
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	دمج قاعدة البيانات من الجهات مع قاعدة البيانات الموجودة لدى الجمعية .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	بناء قاعدة بيانات للمستشارين الاجتماعيين وفق تخصصاتهم ووفق نشاط الجمعية	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	وضع اليه للتواصل مع المستشارين الاجتماعيين بناء على نوع التخصص والاحتياج	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	تصميم استبيان عن اهم الخدمات والمشاريع المطلوبة وذات الاحتياج.	اعداد استبيانات عشوائية لعينات مجتمعية عن اهم البرامج المجتمعية .
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	مقابلة عدد من المستهدفين وتعبئة الاستبيان وفرز مخرجاته .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	اعتماد مخرجات لاستبيان من القسم والإدارة التنفيذية والمجلس .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	تحويل مخرجات الاستبيان الى مشاريع تخدم مستفيدي الجمعية .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	تحديد الاخصائيين الاجتماعيين المستهدفين للمشاركة في الورشة .	الاقتصادي من ابناء المنطقة عقد ورش عمل مع المتخصصين في الارشاد
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	تحديد التوقيت وجدول الاعمال للورشة وادارتها وكل مايتعلق بها	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	التنسيق مع الاخصائيين الاجتماعيين وتنفيذ الورشة وفق الخطة المحددة .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	اعتماد مخرجات ورشة عمل الاخصائيين وتحويلها الى برامج وانشطة	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	التواصل بالجهات الاشرافية لاخذ قاعدة بيانات عن الجمعيات المماثلة .	الاستفادة من الجمعيات المماثلة في البرامج والانشطة الفاعلة .
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	فرز الجمعيات المناسبة حسب شهرتها وانشطتها	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	التواصل مع الجمعيات المستهدفة واخذ برامجها المميزة	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	تطبيق البرامج والأنشطة المتناسبة مع الاحتياج المجتمعي للجمعية .	

دراسة وتحليل الاحتياج المجتمعي في ما يتعلق بالمشاريع المرتبطة بنشاط الجمعية .

البرامج والانشطة (خدمة العملاء)		المجال	تقديم خدمات الجمعية لما لا يقل عن ٥٠ الف فرد من كافة شرائح المجتمع		الهدف الاستراتيجي
ملاحظات	التكلفة	التنفيذ	المنفذ	الاجراءات	المبادرة
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	اعداد المشاريع الاسرية الجديدة حسب تحليل احتياج المستفيدين .	زيادة المشاريع الاسرية بنسبة ٢٠٪ سنويا
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	اعتماد المشاريع التنموية التي سيتم تنفيذها خلال العام من الإدارة والمجلس .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	اعتماد الية لتنفيذ المشاريع الاسرية الجديدة خلال العام .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	تنفيذ المشاريع الاسرية خلال العام وفق الخطة الالية المعتمدة .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	اعتماد المشاريع الشبابية الجديدة حسب تحليل احتياج المستفيدين .	زيادة المشاريع الشبابية بنسبة ١٠٪ سنويا
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	اعتماد المشاريع الشبابية التي سيتم تنفيذها خلال العام من الإدارة والمجلس .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	اعتماد الية لتنفيذ المشاريع الشبابية الجديدة خلال العام .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	تنفيذ المشاريع الاغاثية خلال العام وفق الخطة الالية المعتمدة .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	اعتماد المشاريع الاجتماعية الجديدة حسب تحليل احتياج المستفيدين .	زيادة المشاريع الاجتماعية بنسبة ١٠٪ سنويا
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	اعتماد المشاريع الاجتماعية التي ستنفذ خلال العام من الإدارة والمجلس .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	اعتماد الية لتنفيذ المشاريع الاجتماعية الجديدة خلال العام .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	تنفيذ المشاريع الاجتماعية خلال العام وفق الخطة والالية المعتمدة .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	انشاء قائمة بالمشاريع المعتمدة من المجلس بناء على الاحتياج .	تطوير جميع المشاريع السابقة بما يحقق فاعليتها
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	بناء جدول زمني وكمي للتوسع في المشاريع خلال الفترة الاستراتيجية	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	اعتماد الجدول الزمني والكمي للتوسع في المشاريع من مجلس الإدارة .	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩/٥	الموارد البشرية	البدء بالتوسع في تنفيذ المشاريع بناء على الجدول الزمني المعتمد .	

اعادة دراسة المشاريع القائمة وتقييمها وامكانية تطويرها .

الهدف الاستراتيجي

تقديم خدمات الجمعية لما لا يقل عن ٥٠ الف فرد من كافة شرائح المجتمع ./افتتاح مركز اسهام للحوار الاسري (تدريبي - استشاري - اجتماعي) .

المجال

البرامج والخدمات /التوسع والانتشار

الهدف التشغيلي	المبادرة	الاجراءات	المنفذ	التنفيذ	التكلفة	ملاحظات
تغطية جميع النطاق الجغرافي بجميع مشاريع الجمعية	بناء جدول زمني للتوسع والانتشار في تغطية مناطق عمل الجمعية .	انشاء قائمة بالمشاريع المعتمدة من المجلس بناء على الاحتياج .	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥م	٣٠٠٠٠	
		بناء جدول زمني وكمي للتوسع في المشاريع خلال الفترة الاستراتيجية	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥م	٣٠٠٠٠	
		اعتماد الجدول الزمني والكمي للتوسع في المشاريع من مجلس الإدارة .	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥م	٣٠٠٠٠	
		البدء بالتوسع في تنفيذ المشاريع بناء على الجدول الزمني المعتمد .	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥م	٣٠٠٠٠	
	التنسيق مع الجمعيات التخصصية في المملكة في تنفيذ الفعالية المرتبطة بتخصصها .	اعداد نماذج خاصة لتحليل قدرات المستفيدين القادرين على العمل .	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥م	٣٠٠٠٠	
		اصدار قرار من المدير التنفيذي بتشكيل لجنة مقابلة وتحليل قدرات المستفيدين.	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥م	٣٠٠٠٠	
		مقابلة المستفيدين وتحليل قدراتهم بناء على النماذج المعتمدة من الإدارة .	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥م	٣٠٠٠٠	
		التقرير النهائي للجنة مقابلة تحليل قدرات المستفيدين .	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥م	٣٠٠٠٠	
اعداد دراسة الجدوى الاقتصادية	التعاقد مع جهة تدريجية / استشارية لإعداد دراسة جدوى اقتصادية .	البحث عن مراكز استشارية تنفذ دراسات جدوى اقتصادية .	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥م	٣٠٠٠٠	
		جمع معلومات الاتصال والتواصل مع مكاتب دراسات الجدوى .	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥م	٣٠٠٠٠	
		اخذ العروض ودراسة لاعرض الأنسب وترشيحه لمجلس الإدارة .	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥م	٣٠٠٠٠	
		التعاقد مع المكتب الاستشاري لتنفيذ دراسة جدوى للمركز التدريبي	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥م	٣٠٠٠٠	
اعداد ملف تسويقي وتغطية التكاليف المالية لانشاء المركز التدريبي .	بناء ملف تسويقي متكامل لمركز اسهام التدريبي .	اعداد العرض الفني والمالي للمشروع بناء على دراسة تكاليف مركز التدريب .	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥م	٣٠٠٠٠	
		اعتماد العرض الفني والمالي لمشروع المركز التدريبي .	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥م	٣٠٠٠٠	
		تجهيز كافة الادبيات والمطبوعات (مرئية ومقروءة عن المشروع) .	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥م	٣٠٠٠٠	
		بناء خطة تسويقية لتغطية التكاليف المالية للمشروع .	الموارد البشرية	٢٠١٩ / ٥م	٣٠٠٠٠	

الهدف الاستراتيجي		اعمال أخرى عامة .			المجال	اعمال أخرى عامة .	
الهدف التشغيلي	المبادرة	الاجراءات	المنفذ	التنفيذ	التكلفة	ملاحظات	
اعمال أخرى عامة .	اعمال أخرى عامة .	عمل جدول لفحص وتجديد المركبات	المشتريات والصيانة	٥ / ٢٠١٩ م	٣٠٠٠٠		
		تجديد جميع الرخص الخاصة بالجمعية والمنشآت التابعة لها .	المشتريات والصيانة	٥ / ٢٠١٩ م	٣٠٠٠٠		
		تسديد جميع الفواتير والمستحقات الثابتة في كل شهر .	المشتريات والصيانة	٥ / ٢٠١٩ م	٣٠٠٠٠		
		استخراج الرخص الخاصة بالأوقاف ومتابعة تشغيلها .	الخدمات الخارجية	٥ / ٢٠١٩ م	٣٠٠٠٠		
	اعمال أخرى عامة .	استلام الإيجارات والايرادات الخاصة بالجمعية .	إدارة الأوقاف	٥ / ٢٠١٩ م	٣٠٠٠٠		
		رفع الحساب الشهري وتصفية العهد من جميع الموظفين .	الإدارة المالية	٥ / ٢٠١٩ م	٣٠٠٠٠		
		جدولة الاجازات للموظفين والاداريين .	الموارد البشرية	٥ / ٢٠١٩ م	٣٠٠٠٠		
		بناء جدول للنظافة بشكل شهري (زماني ومكاني)	الموارد البشرية	٥ / ٢٠١٩ م	٣٠٠٠٠		
	اعمال أخرى عامة .	بناء جدول للمشاريع وتنفيذها ومواعيدها .	إدارة المشاريع	٥ / ٢٠١٩ م	٣٠٠٠٠		
		التجهيز للاجتماعات الخاصة بالإدارة والجمعية العمومية .	الموارد البشرية	٥ / ٢٠١٩ م	٣٠٠٠٠		
		رفع الحضور والغياب بتاريخ ٢٥ للعاملين بشكل شهري .	الموارد البشرية	٥ / ٢٠١٩ م	٣٠٠٠٠		
		التقييم الشهري لجميع العاملين بناء على استمارة التقييم .	الموارد البشرية	٥ / ٢٠١٩ م	٣٠٠٠٠		
	اعمال أخرى عامة .	رفع استحقاقات جائزة التميز الوظيفي بناء على مواعيدها .	الموارد البشرية	٥ / ٢٠١٩ م	٣٠٠٠٠		
		رفع التقارير المالية واغلاق حساب كل شهر .	الإدارة المالية	٥ / ٢٠١٩ م	٣٠٠٠٠		
		الانتهاء من التقارير المالية للجمعية بشكل سنوي ومتابعة المكتب المحاسبي	الإدارة المالية	٥ / ٢٠١٩ م	٣٠٠٠٠		
		رفع تقرير شهري عن المشاريع المنفذة والمستفيدين منها .	المشاريع والبرامج	٥ / ٢٠١٩ م	٣٠٠٠٠		
	اعمال أخرى عامة .	رفع التقرير السنوي بالاجازات واستحقاقاتها .	الموارد البشرية	٥ / ٢٠١٩ م	٣٠٠٠٠		
		طباعة التقرير السنوي والتقويم والادبيات الاخرى	العلاقات والاعلام الإدارة المالية	٥ / ٢٠١٩ م	٣٠٠٠٠		
		بناء جدول لتجديد رخص العاملين حسب الصلاحية	الموارد البشرية	٥ / ٢٠١٩ م	٣٠٠٠٠		
		اعداد الموزانة التقديرية السنوية	الإدارة المالية المدير التنفيذي	٥ / ٢٠١٩ م	٣٠٠٠٠		